**临汾市房屋建筑和市政工程造价三价备案流程**

1. **招标人(发包人)登陆系统**
* **操作步骤：**
* **注意事项：**
1. 招标人（发包人）登录临汾市工程建设标准定额信息网（网址：<http://www.lfdez.cn/>），进入“临汾市建设工程三价备案系统”，进入后注册登陆账号。招标人（发包人）需牢记自己设置的账号和密码，如有忘记需咨询造价站，造价站核实身份后提供账号和初始密码。
2. 招标人（发包人）在维护基本信息时，需要填写基本资料并且上传《统一社会信用代码证书》扫描件。
3. 造价站通过系统审核招标人（发包人）上传的基本信息和相关资料，确定无误后审核通过，招标人方可进行下一步的备案工作。
4. 招标人（发包人）基本信息存在变更的也可以通过系统进行调整变更。
5. **最高投标限价备案**
* **操作步骤：**
* **注意事项：**
1. 招标人在进行最高投标限价备案时需要上传以下资料
2. 建设工程项目批准、核准或者备案的立项文件扫描件
3. 委托编制最高限价的，需提供委托合同;
4. 招标控制价封皮扫描件（签章）
5. 招标控制价编制总说明（盖章）
6. 招标控制价XML格式文件(xml)
7. 编制单位资质证书扫描件
8. 编制单位营业执照扫描件
9. 最高限价编制人员资格证书扫描件
10. 招标文件封皮扫描件（盖章）
11. 招标文件正文
12. 招标答疑文件（盖章）
13. 工程基本情况登记表
14. 招标人提交资料后站内进行审核，一方面审核填报的项目基本信息，另一方面通过审核工具进行数据文件的审核。审核存在问题的会退回招标人，招标人进行修改后再次提交。资料内容欠缺的一次性告知。
15. 最高限价备案为两级审核，两级审核通过后，招标人可以自行打印《房屋建筑和市政基础设施工程最高投标限价备案表》（5份）和工程基本情况登记表（1份），打印完成后可以在3个工作日之内，携带备案表、附表1-1/2和最高投标限价成果文件（纸质）到站内进行盖章。
16. **施工合同价备案**
* **操作步骤：**
* **注意事项：**
1. 备案需要上传的资料
2. 已备案的中标通知书扫描件
3. 已签订的施工合同示范文本扫描件
4. 招标文件及招标补充文件扫描件（盖章）
5. 未招标的工程需上传《临汾市非国有资金投资建筑工程项目施工直接发包申请备案表》及施工图预算电子文档
6. 临汾市直的工程项目发、承包双方在签订建设工程施工合同后，应将双方签订的建设工程施工合同报临汾市工程造价管理机构备案，临汾市站进行审核。各县市的项目选择对应各县市主管部门进行备案，各县市主管部门进行审核。

施工合同备案为两级审核，两级审核通过后可打印《房屋建筑和市政基础设施工程施工合同备案表》（4份）。打印完成后可在3个工作日内携带备案表和施工合同示范文本到对应的主管部门进行备案盖章。存在问题的将退回招标人重新填报，再次审核。

1. **竣工结算价备案**
* **操作步骤：**
* **注意事项：**

1.备案需要上传的资料：

* + 1. 概算批复文件扫描件
		2. 招标文件及补充协议扫描件
		3. 已备案的施工合同及补充协议扫描件
		4. 施工许可证扫描件
		5. 竣工结算成果文件（甲乙双方盖章）及电子文档（封皮、编制说明、结算文件）
		6. 编制人资格证明

2.发包人进行竣工结算备案提交相关资料和信息后，进行两级审核，两级审核通过后方可打印《房屋建筑和市政基础设施工程竣工结算备案表》（4份）。打印完成后，可在3个工作日内携带备案表和竣工结算审定文件（纸质）到站内盖章。存在问题的将退回招标人重新填报，再次审核。